

Ausfüllhilfe zum Antrag auf Einbürgerung

Einfache Hinweise zu jedem Abschnitt und jeder Anlage

Wichtig

Sie müssen das Staatsangehörigkeitsgesetz nicht kennen. Tragen Sie nur ein, was auf Ihre persönliche Situation zutrifft. Die rechtliche Prüfung macht die Einbürgerungsbehörde.

Bitte reichen Sie den Antrag mit allen Seiten und Anlagen ein. Wenn etwas nicht auf Sie zutrifft, schreiben Sie „entfällt“. Wenn Sie etwas nicht wissen, schreiben Sie „nicht bekannt“.

Die aktuelle Liste der benötigten Unterlagen und weitere Informationen finden Sie unter:

<https://www.speyer.de/einbuerbung>

So benutzen Sie diese Ausfüllhilfe

- Suchen Sie die Nummer im Antrag, zum Beispiel „2.1“ oder „8.5“. In dieser Ausfüllhilfe finden Sie dieselbe Nummer.
- Unter „Was tragen Sie ein?“ steht, welche Information in das Feld gehört.
- Bei schwierigen Begriffen finden Sie eine kurze Erklärung oder ein Beispiel.
- Wenn Sie unsicher sind, machen Sie keine Vermutung. Schreiben Sie „nicht bekannt“ oder fragen Sie die Einbürgerungsbehörde.
- Nachweise reichen Sie zunächst nur in Kopie ein. Originale bringen Sie später auf Anforderung oder zum persönlichen Termin mit.

Welche Anlagen gibt es?

Anlage	Wann brauchen Sie diese Anlage?
Anlage K	Für ein Kind unter 16 Jahren, das mit Ihnen eingebürgert werden soll. Für jedes Kind eine eigene Anlage.
Anlage S	Wenn Sie selbständig, freiberuflich, gewerblich oder über eine digitale Plattform selbständig arbeiten.
Anlage V24	Wenn Ihre Vollzeitarbeit oder die Vollzeitarbeit Ihres Ehegatten/Lebenspartners in den letzten 24 Monaten wichtig sein kann.
Anlage A	Wenn Sie keinen normalen Sprach- oder Testnachweis haben und möglicherweise eine Erleichterung oder Ausnahme brauchen.
Anlage U	Wenn Sie Unterhalt für eine Person außerhalb Ihres Haushalts zahlen müssen oder Unterhaltsschulden bestehen.
Anlage Z	Wenn der Platz im Antrag oder in einer Anlage nicht ausreicht.
Anlage H	Wichtige Hinweise zu Ihren Pflichten im Einbürgerungsverfahren. Bitte vollständig lesen und am Ende bestätigen.

Erste Seite des Antrags

Auf der ersten Seite stehen wichtige Hinweise. Lesen Sie diese Seite bitte vor dem Ausfüllen vollständig.

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
„Antrag vollständig einreichen“	Geben Sie den Antrag mit allen Seiten ab. Lassen Sie keine Seite weg. Wenn ein Feld oder eine Anlage nicht auf Sie zutrifft, schreiben Sie „entfällt“.
„nicht bekannt“	Wenn Sie eine Information wirklich nicht wissen, schreiben Sie „nicht bekannt“. Bitte raten Sie nicht.
Benötigte Unterlagen	Prüfen Sie vor dem Einreichen die Liste „Benötigte Unterlagen“ auf der Internetseite der Stadt Speyer. Fügen Sie die dort genannten Nachweise zunächst in Kopie bei.
Von der Behörde auszufüllen	Diese Felder lassen Sie frei. Aktenzeichen und Eingang trägt die Einbürgerungsbehörde ein.

0. Ihr Antrag

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Ich beantrage meine Einbürgerung	Kreuzen Sie dieses Feld an, wenn Sie die deutsche Staatsangehörigkeit beantragen.
Ehegatte / Lebenspartner beantragt ebenfalls	Kreuzen Sie an, wenn Ihr Ehegatte oder eingetragener Lebenspartner ebenfalls eingebürgert werden möchte. Diese Person braucht grundsätzlich einen eigenen Antrag.
Minderjährige Kinder sollen miteingebürgert werden	Kreuzen Sie an, wenn ein oder mehrere Kinder zusammen mit Ihnen eingebürgert werden sollen. Für jedes Kind unter 16 Jahren füllen Sie Anlage K aus. Ab 16 Jahren ist grundsätzlich ein eigener Antrag erforderlich.
Beschränkung des Antrags	Dieses Feld bleibt normalerweise leer. Tragen Sie hier nur etwas ein, wenn Sie ausdrücklich wollen, dass Ihr Antrag nur unter einem bestimmten Gesichtspunkt geprüft wird. Wenn Sie das nicht bewusst möchten, lassen Sie das Feld leer.

1. Persönliche Angaben und Erreichbarkeit

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Familienname	Ihr aktueller Familienname genau so, wie er in Ihrem Reisepass oder amtlichen Dokument steht.
Geburtsname	Ihr Familienname bei Ihrer Geburt. Wenn er gleich wie Ihr heutiger Familienname ist, können Sie denselben Namen eintragen.
Vorname(n)	Alle Vornamen in der richtigen Reihenfolge, wie sie in Ihren amtlichen Dokumenten stehen.
Doktorgrad / Titel	Nur ausfüllen, wenn Sie einen amtlich geführten Doktorgrad oder Titel haben.

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Geburtsdatum	Tag, Monat und Jahr Ihrer Geburt, zum Beispiel 15.04.1990.
Geburtsort	Ort oder Stadt, in der Sie geboren wurden.
Geburtsstaat	Staat, in dem Ihr Geburtsort liegt oder bei Ihrer Geburt lag.
Geschlecht	Kreuzen Sie die Angabe an, die in Ihren amtlichen Dokumenten geführt wird. Wenn keine Angabe vorhanden ist, können Sie „ohne Angabe“ wählen.
Straße und Hausnummer	Ihre aktuelle Wohnanschrift.
Adresszusatz	Zum Beispiel Wohnungsnummer, Hinterhaus oder „bei Familie ...“. Nur ausfüllen, wenn nötig.
Postleitzahl und Ort	Postleitzahl und aktueller Wohnort.
Dort wohnhaft seit	Datum, seit dem Sie an dieser Anschrift wohnen. Wenn Sie nur Monat und Jahr wissen, tragen Sie dies so genau wie möglich ein.
Telefon	Eine Telefonnummer, unter der wir Sie erreichen können.
E-Mail	Ihre aktuelle E-Mail-Adresse. Bitte prüfen Sie die Schreibweise genau.

1.1 Frühere Namen oder andere Schreibweisen

Dieser Abschnitt ist wichtig, wenn Ihr Name früher anders war oder in Dokumenten unterschiedlich geschrieben wurde.

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Name / Schreibweise	Zum Beispiel früherer Familienname, Name vor einer Heirat, Aliasname oder andere Schreibweise / Übersetzung Ihres Namens.
Zeitraum	Wann wurde dieser Name oder diese Schreibweise benutzt? Zum Beispiel „2010 bis 2018“.
Dokument / Staat	In welchem Dokument und aus welchem Staat steht diese Schreibweise? Zum Beispiel „alter Reisepass, Afghanistan“.

Hinweis: Auch kleine Unterschiede können wichtig sein, zum Beispiel „Mohamed“ und „Muhammad“. Geben Sie die Schreibweisen an, die in amtlichen Dokumenten vorkommen.

1.2 Bevollmächtigte oder gesetzlich vertretende Person

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Name / Kanzlei / Stelle	Name der Person oder Stelle, die Sie vertritt, zum Beispiel Rechtsanwältin, Rechtsanwalt oder Betreuung.
Telefon / E-Mail	Kontaktdaten der vertretenden Person oder Stelle.
Anschrift	Vollständige Anschrift der vertretenden Person oder Stelle.
Vollmacht	Kreuzen Sie an, ob die Vollmacht beigelegt ist oder der Behörde schon vorliegt. Wenn Sie niemanden bevollmächtigt haben, lassen Sie den ganzen Abschnitt frei.

2. Identität und Staatsangehörigkeit

2.1 Ihre Ausweisdokumente

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Dokument	Art des Dokuments, zum Beispiel Reisepass, Personalausweis / ID-Karte oder anderes amtliches Identitätsdokument.
Staat / Behörde	Staat oder Behörde, die das Dokument ausgestellt hat.
Dokument-Nr.	Nummer des Dokuments. Bitte genau abschreiben.
ausgestellt am	Datum, an dem das Dokument ausgestellt wurde.
gültig bis	Ablaufdatum des Dokuments.
Gültiger Nationalpass / Reisepass	Kreuzen Sie an, ob Sie einen gültigen Pass Ihres Heimat- oder Herkunftsstaates haben.
Kein gültiger Pass	Wenn Sie keinen gültigen Pass vorlegen können, erklären Sie kurz warum. Schreiben Sie auch, was Sie bisher getan haben, um einen Pass zu bekommen. Beispiele: Botschaft angeschrieben, Termin beantragt, Antrag gestellt, Unterlagen nachgefordert.

Hinweis: Legen Sie vorhandene Nachweise zu Ihren Bemühungen nach den Vorgaben der Einbürgerungsbehörde bei, zum Beispiel E-Mails, Terminbestätigungen oder Schreiben der Auslandsvertretung.

2.2 Ihre derzeitigen und früheren Staatsangehörigkeiten

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Staat	Name des Staates, dessen Staatsangehörigkeit Sie heute besitzen oder früher besessen haben.
heute?	„Ja“, wenn Sie diese Staatsangehörigkeit heute noch haben. „Nein“, wenn Sie sie früher hatten, aber nicht mehr.
seit wann? / wie erworben?	Wenn bekannt: seit welchem Datum und wie Sie die Staatsangehörigkeit bekommen haben, zum Beispiel durch Geburt, Abstammung, Einbürgerung oder Heirat.
früher: Verlust am	Wenn die Staatsangehörigkeit beendet wurde: Datum des Verlustes.
Grund / Nachweis	Wenn bekannt: Grund des Verlustes und vorhandener Nachweis, zum Beispiel Entlassungsurkunde.
staatenlos / ungeklärt	Kreuzen Sie „staatenlos“ nur an, wenn Sie keine Staatsangehörigkeit besitzen. „Ungeklärt“ bedeutet: Es ist noch nicht sicher, welche Staatsangehörigkeit Sie besitzen. Sonst „Beides trifft nicht zu“.

2.3 Könnten Sie noch eine weitere Staatsangehörigkeit haben?

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Nein / Ja / Klärung läuft / nicht sicher	Kreuzen Sie an, was am besten passt. Eine weitere Staatsangehörigkeit kann zum Beispiel durch Mutter oder Vater, durch Geburt oder durch Registrierung entstanden sein.
Möglicher Staat	Tragen Sie den Staat ein, um den es gehen könnte.
Vorhandene Unterlagen / Nachweise	Nennen Sie vorhandene Unterlagen, zum Beispiel Reisepass, ID-Karte, Staatsangehörigkeitsurkunde, Schreiben einer Behörde oder Negativbescheinigung.

Hinweis: Sie müssen das Staatsangehörigkeitsrecht des anderen Staates nicht selbst beurteilen. Wenn Sie unsicher sind, kreuzen Sie „Ich bin nicht sicher“ an.

2.4 Frühere deutsche Staatsangehörigkeit

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Noch nie deutsch / früher deutsch	Kreuzen Sie an, ob Sie früher schon die deutsche Staatsangehörigkeit hatten.
Zeitraum / Verlustdatum	Wenn ja: Zeitraum oder Datum, an dem die deutsche Staatsangehörigkeit verloren ging.
Grund des Verlustes	Wenn bekannt: Grund, warum Sie die deutsche Staatsangehörigkeit nicht mehr besitzen.

3. Eltern, Abstammung und Adoption

Die Angaben zu Ihren Eltern helfen bei der Prüfung Ihrer Identität und Ihrer Staatsangehörigkeiten.

3.1 Erster Elternteil

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Familienname / Geburtsname	Aktueller Familienname und, wenn bekannt, Geburtsname des Elternteils.
Vorname(n)	Alle bekannten Vornamen.
Geburtsdatum	Geburtsdatum des Elternteils.
Geburtsort / Staat	Geburtsort und Geburtsstaat.
Derzeitige Staatsangehörigkeit(en)	Alle Staatsangehörigkeiten, die der Elternteil heute besitzt.
Frühere Staatsangehörigkeit(en)	Staatsangehörigkeiten, die der Elternteil früher hatte.
Verhältnis	Kreuzen Sie „leiblicher Elternteil“ oder „Adoptivelternteil“ an.
lebt / verstorben am	Kreuzen Sie an, ob die Person lebt. Wenn verstorben und bekannt, tragen Sie das Sterbedatum ein.

3.2 Zweiter Elternteil

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Familienname / Geburtsname	Aktueller Familienname und, wenn bekannt, Geburtsname des zweiten Elternteils.
Vorname(n)	Alle bekannten Vornamen.
Geburtsdatum	Geburtsdatum des zweiten Elternteils.
Geburtsort / Staat	Geburtsort und Geburtsstaat.
Derzeitige Staatsangehörigkeit(en)	Alle Staatsangehörigkeiten, die der Elternteil heute besitzt.
Frühere Staatsangehörigkeit(en)	Staatsangehörigkeiten, die der Elternteil früher hatte.
Verhältnis	Kreuzen Sie „leiblicher Elternteil“ oder „Adoptivelternteil“ an.
lebt / verstorben am	Kreuzen Sie an, ob die Person lebt. Wenn verstorben und bekannt, tragen Sie das Sterbedatum ein.

3.3 Angaben zu Ihren Eltern bei Ihrer Geburt

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Eltern bei Ihrer Geburt verheiratet?	Kreuzen Sie an, ob Ihre Eltern bei Ihrer Geburt miteinander verheiratet waren. Wenn Sie es nicht wissen, „Nicht bekannt“.
Eheschließung der Eltern: Datum / Ort / Staat	Nur wenn Ihre Eltern verheiratet waren und die Angaben bekannt sind.
Vaterschaft anerkannt oder gerichtlich festgestellt	Kreuzen Sie an, wenn die Vaterschaft durch Anerkennung oder Gericht festgestellt wurde. Wenn dies nicht zutrifft oder unbekannt ist, wählen Sie die entsprechende Angabe.
Datum / Behörde / Gericht / Staat	Wenn eine Anerkennung oder Feststellung erfolgte: Datum und zuständige Stelle.
Adoption	Kreuzen Sie an, ob Sie adoptiert wurden.
Adoption: Datum / Staat / Gericht oder Behörde	Wenn Sie adoptiert wurden: Datum und zuständige Stelle, soweit bekannt.

4. Aufenthalt in Deutschland

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Erste Einreise nach Deutschland	Datum, an dem Sie zum ersten Mal nach Deutschland eingereist sind. Wenn es nur ein kurzer Besuch war, ist dies trotzdem die erste Einreise.
Seit wann leben Sie dauerhaft mit Aufenthaltsrecht in Deutschland?	Datum, seit dem Sie dauerhaft und mit einem Aufenthaltsrecht in Deutschland leben. Dieses Datum kann später sein als Ihre erste Einreise.
Aktueller Aufenthaltstitel / Rechtsstellung	Bezeichnung auf Ihrem aktuellen Aufenthaltstitel oder Ihre Rechtsstellung, zum Beispiel Aufenthaltserlaubnis, Niederlassungserlaubnis, EU-Freizügigkeit.
Gültig bis / unbefristet	Ablaufdatum des Aufenthaltstitels oder „unbefristet“.
Aktuelle Rechtsstellung	Kreuzen Sie die passende Rechtsstellung an, wenn Sie diese kennen. Wenn Sie unsicher sind, tragen Sie die Bezeichnung aus Ihrem Dokument ein und lassen Sie die rechtliche Einordnung der Behörde.

4.1 Schutzstatus / Asylverfahren

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Schutzstatus	Kreuzen Sie an, was auf Sie zutrifft: kein Schutzstatus, Asylberechtigung, Flüchtlingseigenschaft, subsidiärer Schutz, Abschiebungsverbot, laufendes Asylverfahren oder anderer Status.
BAMF-Aktenzeichen	Aktenzeichen des Bundesamtes für Migration und Flüchtlinge, wenn vorhanden.
Datum der Entscheidung	Datum des BAMF-Bescheids oder der Entscheidung, wenn vorhanden.

4.2 Zeiten ohne sicheren oder rechtmäßigen Aufenthalt

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Nein / Ja / nicht sicher	Kreuzen Sie „Ja / ich bin nicht sicher“ an, wenn es Zeiten gab, in denen Ihr Aufenthaltsstatus abgelaufen, ungeklärt oder unsicher war.
Zeitraum und Grund	Tragen Sie den Zeitraum und kurz den Grund ein. Beispiel: „01.03.2020 bis 15.05.2020 – Verlängerung war noch in Bearbeitung“.

4.3 Gastarbeiter / Vertragsarbeitnehmer

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Nicht zutreffend	Kreuzen Sie dies an, wenn keiner der folgenden Punkte auf Sie zutrifft.
Gastarbeiter/in bis 30.06.1974	Kreuzen Sie an, wenn Sie aufgrund eines Anwerbeabkommens als Gastarbeiter/in bis zu diesem Datum eingereist sind.
Vertragsarbeitnehmer/in bis 13.06.1990	Kreuzen Sie an, wenn Sie als Vertragsarbeitnehmer/in in die frühere DDR bis zu diesem Datum eingereist sind.
Ehegatte / Ehegattin	Kreuzen Sie an, wenn Sie Ehegatte/Ehegattin einer solchen Person sind und im zeitlichen Zusammenhang nachgezogen sind.

4.4 Frühere Wohnorte in Deutschland

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
von / bis	Zeitraum, in dem Sie an der jeweiligen früheren Anschrift oder in dem Ort gewohnt haben.
PLZ / Ort	Postleitzahl und Ort. Tragen Sie Ihre früheren Wohnorte möglichst ohne Lücken ein.

Hinweis: Ihre aktuelle Anschrift steht bereits unter Punkt 1. Hier geht es um die früheren Wohnorte in Deutschland.

4.5 Wohnorte im Ausland und längere Auslandsaufenthalte

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
von / bis	Zeitraum des Wohnens oder längeren Aufenthalts im Ausland.
Staat	Staat, in dem Sie sich aufgehalten haben.
Grund	Zum Beispiel Wohnen, Arbeit, Studium, Familie oder längerer Besuch.
Rückkehrfrist der Ausländerbehörde?	Wenn die Ausländerbehörde Ihnen für die Rückkehr nach Deutschland eine Frist gesetzt hat, tragen Sie diese ein. Sonst „nein“.
Keine weiteren längeren Auslandsaufenthalte	Kreuzen Sie dies an, wenn es seit Beginn Ihres dauerhaften Aufenthalts in Deutschland keine weiteren längeren Auslandsaufenthalte gab.

5. Frühere Einbürgerungs- oder Staatsangehörigkeitsverfahren

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Noch kein früherer Einbürgerungsantrag / bereits gestellt	Kreuzen Sie an, ob Sie früher schon einmal in Deutschland einen Einbürgerungsantrag gestellt haben.
Antragsdatum	Datum des früheren Antrags.
Behörde	Behörde, bei der der frühere Antrag gestellt wurde.
Aktenzeichen	Aktenzeichen des früheren Verfahrens, wenn bekannt.
Ergebnis / Datum	Zum Beispiel „eingestellt“, „zurückgenommen“, „abgelehnt“, „noch offen“ und das Datum.
Grund bei Ablehnung / Rücknahme	Wenn bekannt: kurzer Grund.
Weitere Staatsangehörigkeitsverfahren	Geben Sie auch andere Verfahren an, in denen eine deutsche oder ausländische Staatsangehörigkeit festgestellt, erworben oder verloren wurde. Beschreiben Sie kurz, worum es ging und welche Behörde zuständig war.

6. Familie, Ehe / Lebenspartnerschaft und Kinder

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Aktueller Familienstand	Kreuzen Sie Ihren heutigen Familienstand an.
Datum der aktuellen Eheschließung / Lebenspartnerschaft	Datum, an dem die Ehe geschlossen oder die eingetragene Lebenspartnerschaft begründet wurde.
Ort / Staat	Ort und Staat der Eheschließung oder Begründung der Lebenspartnerschaft.
Leben Sie getrennt?	Kreuzen Sie an, ob Sie von Ihrem Ehegatten/Lebenspartner getrennt leben. Wenn ja, seit wann.
Gemeinsamer Haushalt?	Kreuzen Sie an, ob Sie zusammen in einem Haushalt wohnen.

6.1 Weitere wirksame Ehe / Lebenspartnerschaft

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Nein / Ja / nicht sicher	Kreuzen Sie an, ob neben Ihrer aktuellen Ehe oder Lebenspartnerschaft noch eine weitere Ehe oder Lebenspartnerschaft rechtlich bestehen könnte.
Erklärung	Wenn „Ja“ oder „nicht sicher“: Erklären Sie kurz, mit wem die weitere Ehe bestand/besteht, wann sie geschlossen wurde und warum Sie nicht sicher sind, ob sie beendet ist.

6.2 Ehegatte / Ehegattin oder eingetragener Lebenspartner / Lebenspartnerin

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Familienname / Geburtsname	Aktueller Familienname und Geburtsname der Person.
Vorname(n)	Alle Vornamen.
Geburtsdatum	Geburtsdatum.
Geburtsort / Staat	Geburtsort und Geburtsstaat.
Staatsangehörigkeit(en)	Alle derzeitigen Staatsangehörigkeiten.
Anschrift	Nur ausfüllen, wenn die Person eine andere Anschrift als Sie hat.
Deutsche Staatsangehörigkeit	Wenn die Person deutsch ist: „ja“ ankreuzen und, wenn bekannt, seit wann.
Eigene Einbürgerung beantragt	Kreuzen Sie an, ob die Person selbst einen Einbürgerungsantrag gestellt hat.

6.3 Frühere Ehen / Lebenspartnerschaften

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Name	Name der früheren Ehegattin/des früheren Ehegatten oder Lebenspartners.
Eheschließung / Staat	Datum oder Jahr der Eheschließung und Staat.
Beendigung am	Datum, an dem die Ehe oder Lebenspartnerschaft rechtlich beendet wurde.
Art der Beendigung / Staat	Zum Beispiel Scheidung, Aufhebung oder Tod; dazu der Staat, in dem die Beendigung erfolgte.

6.4 Kürzlich beendete Ehe / Lebenspartnerschaft mit einer deutschen Person

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Trifft nicht zu	Kreuzen Sie dies an, wenn dieser Abschnitt für Sie nicht passt.
Deutscher Ehegatte/Lebenspartner verstorben	Kreuzen Sie an, wenn die deutsche Person innerhalb des letzten Jahres verstorben ist.
Ehe/Lebenspartnerschaft rechtskräftig beendet	Kreuzen Sie an, wenn die Ehe/Lebenspartnerschaft mit einer deutschen Person innerhalb des letzten Jahres rechtskräftig beendet wurde.
Minderjähriges deutsches Kind	Kreuzen Sie an, wenn Sie sorgeberechtigt sind und mit einem minderjährigen deutschen Kind aus dieser Ehe/Lebenspartnerschaft in familiärer Gemeinschaft leben.

6.5 Ihre Kinder

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Name	Name des Kindes.
Geburtsdatum	Geburtsdatum des Kindes.
Anschrift / Haushalt	Anschrift des Kindes oder Hinweis „im eigenen Haushalt“, wenn das Kind mit Ihnen wohnt.
Staatsangehörigkeit(en)	Alle bekannten Staatsangehörigkeiten des Kindes.
Sorgerecht?	Kreuzen Sie an, ob Sie für das Kind sorgeberechtigt sind.
Miteinbürgerung?	Kreuzen Sie an, ob das Kind zusammen mit Ihnen eingebürgert werden soll.
Weitere Kinder	Wenn der Platz nicht reicht, verwenden Sie Anlage Z. Für jedes Kind unter 16 Jahren, das miteingebürgert werden soll, zusätzlich Anlage K.

Hinweis: Bitte geben Sie alle minderjährigen Kinder an, auch wenn sie nicht bei Ihnen wohnen oder nicht miteingebürgert werden. Volljährige Kinder sind insbesondere dann anzugeben, wenn Sie für sie Unterhalt zahlen müssen.

7. Schule, Ausbildung, Studium und Kenntnisse

7.1 Schule, Ausbildung und Studium

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
von - bis	Zeitraum, in dem Sie die Schule, Ausbildung oder das Studium besucht haben.
Ort / Staat	Ort und Staat der Schule, Ausbildungsstelle oder Hochschule.
Schule / Ausbildung / Studium	Name oder Art der Schule, Ausbildung oder des Studiums.
Abschluss / aktueller Stand	Zum Beispiel „Hauptschulabschluss“, „Bachelor“, „Ausbildung abgeschlossen“, „derzeit 3. Ausbildungsjahr“ oder „ohne Abschluss“.
Unterrichtssprache	Sprache, in der der Unterricht überwiegend stattfand.

7.2 Deutsche Sprachkenntnisse

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Art des Nachweises	Kreuzen Sie an, wie Sie Ihre Deutschkenntnisse nachweisen: B1-Prüfung oder höher, deutscher Schulabschluss, deutsche Berufsausbildung, deutschsprachiges Studium, anderer Nachweis oder kein normaler Nachweis.
Nachweis / Anbieter / Abschluss	Name des Zertifikats oder Abschlusses und Anbieter, zum Beispiel „telc Deutsch B1 – VHS Speyer“.
Datum / Niveau	Datum des Nachweises und Sprachniveau, zum Beispiel „12.05.2025 – B1“.
Kein normaler Sprachnachweis	Wenn Sie keinen normalen Nachweis haben, kreuzen Sie an, welcher Grund möglicherweise auf Sie zutrifft. Wenn einer der Punkte passt oder Sie unsicher sind, füllen Sie Anlage A aus.

7.3 Kenntnisse über Deutschland

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Art des Nachweises	Kreuzen Sie an, wie Sie Ihre Kenntnisse nachweisen: Einbürgerungstest, Test „Leben in Deutschland“, deutscher Schulabschluss, geeigneter Studienabschluss, anderer Nachweis oder kein Nachweis.
Nachweis / Prüfungsstelle	Name des Tests oder Abschlusses und die Prüfungsstelle / Schule / Hochschule.
Datum / Ergebnis	Datum und Ergebnis, zum Beispiel „10.11.2025 – 31 Punkte“.

8. Wohnen, Arbeit, Einkommen und Lebensunterhalt

In diesem Bereich geht es um Ihre Wohnsituation und Wohnkosten, die Personen in Ihrem Haushalt, Ihre Arbeit, Ihr Einkommen, öffentliche Leistungen, Versicherungen und Unterhalt. Bitte tragen Sie die tatsächlichen Verhältnisse ein. Sie müssen nicht selbst berechnen, welche Beträge rechtlich berücksichtigt werden.

8.1 Wohnung und Personen in Ihrem Haushalt

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Wohnform	Kreuzen Sie an, wie Sie wohnen: Mietwohnung, Untermiete, Wohneigentum, unentgeltliche Unterkunft oder sonstige Wohnform.
Kaltmiete / Nutzungsentgelt pro Monat	Tragen Sie den monatlichen Betrag ohne Betriebs-, Neben- und Heizkosten ein. Wenn Sie keine Kaltmiete zahlen, tragen Sie 0 € ein.
Betriebs- / Nebenkosten pro Monat	Tragen Sie die monatlichen Betriebs- oder Nebenkosten ein, zum Beispiel die monatliche Vorauszahlung. Heizkosten bitte im nächsten Feld getrennt angeben.
Heizkosten pro Monat	Tragen Sie die monatlichen Heizkosten ein. Das gilt auch, wenn Sie die Heizkosten direkt an einen Energieversorger zahlen.
Darlehen / Hausgeld bei Wohneigentum pro Monat	Nur bei Wohneigentum: Tragen Sie die monatlichen Darlehenszahlungen und/oder das Hausgeld ein. Wenn es mehrere Beträge gibt, geben Sie diese bitte getrennt an.
Personen im Haushalt insgesamt	Tragen Sie ein, wie viele Personen insgesamt in Ihrem Haushalt wohnen. Zählen Sie sich selbst mit.
Davon Personen, für deren Lebensunterhalt Sie aufkommen	Tragen Sie ein, für wie viele Personen in Ihrem Haushalt Sie den Lebensunterhalt ganz oder teilweise mitfinanzieren.
Name, Vorname	Name jeder weiteren Person, die mit Ihnen im selben Haushalt lebt. Sie selbst müssen hier nicht noch einmal eingetragen werden.
Geburtsdatum	Geburtsdatum der Person.
Verhältnis zu Ihnen	Zum Beispiel Ehegatte, Lebenspartner, Kind, Elternteil, Geschwister oder andere Person.
Nettoeinkommen / Monat	Monatliches Nettoeinkommen der Person, soweit bekannt. Das ist der Betrag nach Steuern und Abzügen.
Art des Einkommens / Leistung	Zum Beispiel Arbeitslohn, Ausbildungsvergütung, Rente, Unterhalt, Bürgergeld, Wohngeld oder eine andere regelmäßige Leistung.

Hinweis: Das Einkommen einer anderen Person gehört nicht automatisch Ihnen. Die Einbürgerungsbehörde prüft selbst, ob und wie Einkommen, Wohnkosten und Unterhaltungspflichten für die Prüfung des Lebensunterhalts berücksichtigt werden.

8.2 Ihre aktuelle Tätigkeit und Ihr Einkommen

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Aktuelle Situation	Kreuzen Sie an, was Sie zurzeit machen. Mehrere Angaben sind möglich, zum Beispiel Arbeitnehmer/in und Minijob.
Arbeitgeber / Betrieb	Name des Arbeitgebers oder Betriebs. Bei mehreren Tätigkeiten jede Tätigkeit getrennt eintragen.
Tätigkeit	Ihre Berufs- oder Tätigkeitsbezeichnung.
seit	Datum, seit dem Sie dort arbeiten oder die Tätigkeit ausüben.
Std./Woche	Vertragliche oder regelmäßige Wochenarbeitszeit.
Vollzeit?	Kreuzen Sie an, ob es sich um eine Vollzeittätigkeit handelt.
befristet bis	Nur bei befristetem Arbeitsvertrag: Enddatum. Bei unbefristeter Beschäftigung können Sie „unbefristet“ schreiben.
Probezeit bis	Ende der Probezeit, wenn eine Probezeit vereinbart ist.
Bruttoeinkommen gesamt pro Monat	Gesamtbetrag vor Abzug von Steuern und Sozialversicherung aus Ihren aktuellen Beschäftigungen.
Nettoeinkommen gesamt pro Monat	Betrag, der Ihnen nach den üblichen Abzügen tatsächlich ausgezahlt wird.
Kündigung ausgesprochen / konkret absehbar	Kreuzen Sie „Ja“ an, wenn Ihnen gekündigt wurde oder eine Beendigung konkret feststeht. Schreiben Sie kurz, was bekannt ist.
Neue Tätigkeit geplant	Wenn bereits ein neuer Arbeitsplatz oder eine neue Tätigkeit feststeht, tragen Sie Arbeitgeber/Tätigkeit und voraussichtlichen Beginn ein.
Selbständige Tätigkeit	Wenn Sie selbständig, freiberuflich oder digital selbständig arbeiten, füllen Sie zusätzlich Anlage S aus.

8.2a Arbeit und Einkommen Ihres Ehegatten / Lebenspartners

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Arbeitgeber / Betrieb	Name des Arbeitgebers oder Betriebs Ihres Ehegatten/Lebenspartners.
Tätigkeit	Berufs- oder Tätigkeitsbezeichnung.
seit	Beginn der aktuellen Beschäftigung.
Wochenstunden	Regelmäßige Wochenarbeitszeit.
Vollzeit / Teilzeit	Kreuzen Sie den Beschäftigungsumfang an.
Bruttoeinkommen pro Monat	Monatliches Bruttoeinkommen.
Nettoeinkommen pro Monat	Monatliches Nettoeinkommen.

Hinweis: Dieser Abschnitt ist besonders wichtig, wenn das Einkommen Ihres Ehegatten/Lebenspartners zum gemeinsamen Lebensunterhalt beiträgt.

8.3 Was haben Sie in den letzten 5 Jahren gemacht?

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
von - bis	Zeitraum.
Tätigkeit / Situation	Zum Beispiel Arbeit, Ausbildung, Studium, Elternzeit, Arbeitslosigkeit, Krankheit oder andere wichtige Zeit.
Arbeitgeber / Betrieb / Bildungsträger	Name der Firma, Schule, Hochschule, Ausbildungsstelle oder anderen Stelle.
Umfang / Grund einer Unterbrechung	Zum Beispiel „Vollzeit 40 Std.“, „Teilzeit 20 Std.“, „Elternzeit“ oder Grund für eine Lücke.

Hinweis: Tragen Sie die letzten fünf Jahre möglichst ohne Lücken ein. Wenn eine Zeit nicht eindeutig passt, beschreiben Sie sie kurz.

8.4 Vollzeitarbeit in den letzten 24 Monaten

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Nicht mindestens 20 Monate Vollzeit	Kreuzen Sie dies an, wenn Sie in den letzten 24 Monaten nicht mindestens 20 Monate in Vollzeit gearbeitet haben.
Derzeit Vollzeit und mindestens 20 Monate	Kreuzen Sie dies an, wenn Sie heute Vollzeit arbeiten und innerhalb der letzten 24 Monate mindestens 20 Monate Vollzeit gearbeitet haben.
Ehegatte/Lebenspartner erfüllt dies	Kreuzen Sie dies an, wenn Ihr Ehegatte/Lebenspartner heute Vollzeit arbeitet, innerhalb der letzten 24 Monate mindestens 20 Monate Vollzeit gearbeitet hat und Sie mit einem minderjährigen Kind in familiärer Gemeinschaft leben.
Ich bin nicht sicher	Kreuzen Sie dies an, wenn Sie die Zeiten nicht sicher beurteilen können.
Anlage V24	Wenn Sie die zweite oder dritte Möglichkeit ankreuzen oder unsicher sind, füllen Sie Anlage V24 aus.

8.5 Öffentliche Leistungen

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Nein / Ja	Kreuzen Sie an, ob Sie oder Personen, für deren Lebensunterhalt Sie aufkommen müssen, derzeit oder in den letzten drei Jahren öffentliche Leistungen erhalten haben.
Person	Name der Person, die die Leistung erhält oder erhalten hat.
Leistung / Behörde	Name der Leistung und zuständige Stelle, zum Beispiel Bürgergeld – Jobcenter.
von - bis	Zeitraum des Leistungsbezugs.
Betrag / Monat	Monatlicher Betrag, soweit bekannt.
Grund / Ende des Bezugs	Zum Beispiel Arbeitslosigkeit, Ende wegen Arbeitsaufnahme oder „laufend“.

Hinweis: Geben Sie die Leistung an. Die Behörde entscheidet, ob sie für die Einbürgerung rechtlich wichtig ist.

8.6 Andere regelmäßige Einnahmen

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Art der Einnahme	Zum Beispiel Mieteinnahmen, Unterhalt, private Rente oder andere regelmäßige Einnahme.
Empfänger	Person, die das Geld erhält.
Betrag / Monat	Monatlicher Betrag.
seit / befristet bis	Seit wann erhalten Sie die Einnahme und, wenn bekannt, bis wann.

8.7 Krankenversicherung, Pflegeversicherung und Altersvorsorge

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
gesetzlich / privat / sonstig	Kreuzen Sie die Art Ihrer Kranken- und Pflegeversicherung an.
Versicherer	Name der Krankenkasse oder Versicherung.
Eigener Beitrag pro Monat	Betrag, den Sie selbst monatlich für Kranken- und Pflegeversicherung zahlen. Bei Arbeitnehmern kann dies auf der Lohnabrechnung stehen.
Beiträge für Angehörige	Betrag, den Sie zusätzlich für Familienangehörige zahlen, wenn dies bei Ihnen anfällt.
Gesetzliche Rentenversicherung	Kreuzen Sie an, ob Sie Beiträge zur gesetzlichen Rentenversicherung leisten oder dort versichert sind.
Weitere Altersvorsorge	Kreuzen Sie an, ob Sie zusätzlich vorsorgen, zum Beispiel private Rentenversicherung. Bei Selbständigen machen Sie genauere Angaben in Anlage S.

8.8 Unterhaltspflichten

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Keine Unterhaltspflichten außerhalb des Haushalts	Kreuzen Sie dies an, wenn Sie keiner Person außerhalb Ihres Haushalts Unterhalt zahlen müssen.
Ich habe Unterhaltspflichten	Kreuzen Sie dies an, wenn Sie Unterhalt zahlen müssen, auch wenn derzeit nichts gezahlt wird oder Rückstände bestehen.
Anlage U	Wenn Unterhaltspflichten bestehen, füllen Sie Anlage U aus.

9. Straftaten, Ermittlungs- und Strafverfahren

Bitte füllen Sie diesen Bereich besonders sorgfältig aus. Gemeint sind Verfahren gegen Sie persönlich als beschuldigte oder angeklagte Person. Das gilt auch für Verfahren im Ausland.

9.1 Laufende Ermittlungs- oder Strafverfahren

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Kein Verfahren / mindestens ein Verfahren	Kreuzen Sie an, was nach Ihrer Kenntnis zutrifft.
Staat / Behörde	Staat und Behörde, die das Verfahren führt, zum Beispiel Staatsanwaltschaft Mannheim.
Aktenzeichen	Aktenzeichen des Verfahrens, wenn bekannt.
Vorwurf / Tatdatum	Welche Straftat wird Ihnen vorgeworfen und wann soll die Tat gewesen sein? Wenn Sie das genaue Datum nicht kennen, geben Sie den bekannten Zeitraum an.
seit wann bekannt?	Datum, seit dem Sie von dem Verfahren wissen.
Wie haben Sie davon erfahren? / Stand	Zum Beispiel Vorladung als beschuldigte Person, Beschuldigtenanhörung, Durchsuchung, Strafbefehl, Anklage. Schreiben Sie auch kurz, ob das Verfahren noch läuft oder bereits beendet wurde.

9.2 Strafgerichtliche Entscheidungen / Verurteilungen

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Keine anzugebenden Verurteilungen / es gibt Verurteilungen	Kreuzen Sie an, was auf Sie zutrifft.
Datum / Gericht / Staat	Datum der Entscheidung, Name des Gerichts und Staat.
Aktenzeichen	Aktenzeichen der gerichtlichen Entscheidung, wenn bekannt.
Straftat	Straftat oder Tatvorwurf, wegen der Sie verurteilt wurden.
Strafe / Maßregel	Zum Beispiel Geldstrafe, Anzahl der Tagessätze, Freiheitsstrafe, Bewährung oder andere gerichtliche Maßnahme.
rechtskräftig seit	Datum, seit dem die Entscheidung endgültig ist, soweit bekannt.
Hinweis auf rassistischen, antisemitischen oder anderen menschenverachtenden Grund?	Wenn im Urteil oder in den Unterlagen ausdrücklich steht, dass die Tat aus einem solchen Grund begangen wurde, tragen Sie dies ein. Wenn Sie es nicht wissen, schreiben Sie „nicht bekannt“.

Hinweis: Es kommt nicht darauf an, was in einem Führungszeugnis steht. Ein Führungszeugnis enthält nicht immer alle Entscheidungen, die im Einbürgerungsverfahren wichtig sein können. Wenn Sie wegen eines gesetzlichen Offenbarungs- oder Verwertungsverbots unsicher sind, fragen Sie die Einbürgerungsbehörde.

9.3 Änderungen während des Einbürgerungsverfahrens

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Neue Verfahren / Änderungen	Wenn Sie nach der Antragstellung von einem neuen Ermittlungs- oder Strafverfahren erfahren, informieren Sie die Einbürgerungsbehörde sofort. Teilen Sie auch Strafbefehle, Anklagen, Verurteilungen, Einstellungen und wichtige Änderungen eines bereits gemeldeten Verfahrens mit.

10. Fragen zur freiheitlichen demokratischen Grundordnung

10.1 Mitgliedschaft oder Unterstützung von Organisationen / Gruppen

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Nein / Ja / nicht sicher	Kreuzen Sie an, ob Sie Mitglied waren/sind oder eine Organisation, Gruppe oder Bewegung unterstützt haben, bei der die im Antrag genannten Merkmale eine Rolle spielen könnten. Wenn Sie es rechtlich nicht beurteilen können, wählen Sie „Ich bin nicht sicher / möchte dies mit der Behörde klären“.
Organisation / Gruppe	Name der Organisation, Gruppe oder Bewegung.
Art der Mitgliedschaft / Unterstützung	Was haben Sie konkret gemacht? Zum Beispiel Mitgliedschaft, Geldspende, Teilnahme an Veranstaltungen, Verbreitung von Material oder andere Unterstützung.
Zeitraum	Von wann bis wann bestand die Mitgliedschaft oder Unterstützung?
Beendigung / Distanzierung	Wenn beendet: wann und wie? Wenn Sie sich ausdrücklich distanziert haben, können Sie dies kurz beschreiben.

Hinweis: Sie müssen keine rechtliche Bewertung vornehmen. Entscheidend sind Ihre tatsächlichen Angaben. Die gesetzlich erforderlichen Bekenntnisse und die Loyalitätserklärung werden später persönlich besprochen.

10.2 Mehrere gleichzeitig bestehende Ehen

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Nicht gleichzeitig mit mehreren Ehegatten verheiratet	Kreuzen Sie dies an, wenn nur eine wirksame Ehe besteht.
Gleichzeitig mit mehreren Ehegatten verheiratet	Kreuzen Sie dies an, wenn mehrere Ehen gleichzeitig bestehen.
Nicht sicher	Kreuzen Sie dies an, wenn Sie nicht wissen, ob eine frühere Ehe rechtlich noch besteht.

11. Weitere wichtige Angaben

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Nein / Ja	Kreuzen Sie an, ob es besondere persönliche, familiäre oder sonstige Umstände gibt, die die Behörde kennen sollte.
Kurze Erklärung	Beschreiben Sie den besonderen Umstand. Beispiele: Eine verlangte Urkunde kann trotz Bemühungen nicht beschafft werden; eine besondere familiäre Situation; längere Krankheit; eine andere Besonderheit, die bisher keinen Platz im Antrag hatte.

Hinweis: Wenn Sie mehr Platz brauchen, verwenden Sie Anlage Z.

12. Erklärungen, Mitwirkung und Unterschrift

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Erklärungen lesen	Lesen Sie alle Punkte vor der Unterschrift. Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die Angaben für den gesamten Antrag und alle Anlagen.
Richtigkeit und Vollständigkeit	Sie bestätigen, dass Sie die Fragen nach bestem Wissen richtig und vollständig beantwortet haben.
Änderungen mitteilen	Sie bestätigen, dass Sie wichtige Änderungen bis zur Aushändigung der Einbürgerungsurkunde sofort mitteilen.
Strafverfahren mitteilen	Sie bestätigen, dass Sie neue Ermittlungs- oder Strafverfahren sowie Änderungen bereits gemeldeter Verfahren sofort mitteilen.
Unterlagen	Sie bestätigen, dass Sie keine bewusst gefälschten, manipulierten oder inhaltlich falschen Unterlagen verwenden.
Rechtliche Folgen	Sie bestätigen, dass Ihnen bekannt ist, dass vorsätzlich falsche oder unvollständige Angaben rechtliche Folgen haben können.
Datenverarbeitung	Sie bestätigen, dass die Behörde die für die Prüfung notwendigen Daten auf gesetzlicher Grundlage verarbeitet und Behördenauskünfte einholt.
Gebühren	Sie bestätigen, dass Gebühren entstehen können, auch bei Rücknahme oder Ablehnung nach Beginn der sachlichen Bearbeitung.
Anlage H gelesen	Kreuzen Sie das Feld an, nachdem Sie Anlage H vollständig gelesen haben.
Ort / Datum / Unterschrift	Tragen Sie Ort und Datum ein und unterschreiben Sie den Antrag.
Gesetzliche Vertretung	Nur ausfüllen, wenn eine gesetzliche Vertretung erforderlich ist. Tragen Sie Name, Verhältnis und Unterschrift der vertretungsberechtigten Person(en) ein.

Anlage K - Miteinbürgerung eines Kindes unter 16 Jahren

Für jedes Kind unter 16 Jahren, das zusammen mit Ihnen eingebürgert werden soll, füllen Sie eine eigene Anlage K aus.

Kopf der Anlage K

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Hauptantrag von	Name der Person, mit deren Antrag das Kind miteingebürgert werden soll.

K1. Angaben zum Kind

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Familienname	Aktueller Familienname des Kindes.
Geburtsname	Geburtsname des Kindes, wenn abweichend.
Vorname(n)	Alle Vornamen.
Geburtsdatum	Geburtsdatum.
Geburtsort / Staat	Geburtsort und Staat.
Anschrift	Aktuelle Anschrift des Kindes.
Geschlecht	Angabe entsprechend den amtlichen Dokumenten.

K2. Identität und Staatsangehörigkeit

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Dokument	Art des Ausweisdokuments des Kindes.
Staat / Behörde	Ausstellender Staat oder Behörde.
Dokument-Nr.	Dokumentnummer.
gültig bis	Ablaufdatum.
Derzeitige Staatsangehörigkeit(en)	Alle Staatsangehörigkeiten des Kindes.
Seit / Erwerbsgrund	Wenn bekannt: seit wann und wie erworben, zum Beispiel durch Geburt oder Abstammung.
Mögliche weitere Staatsangehörigkeit	Staat, dessen Staatsangehörigkeit das Kind möglicherweise zusätzlich besitzt.
Klärung / vorhandene Nachweise	Welche Nachweise liegen vor oder welche Klärung läuft bereits?

K3. Eltern, Sorge und familiäre Gemeinschaft

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Elternteil 1 / Elternteil 2	Name der Elternteile.
Sorgerecht	Kreuzen Sie für jeden Elternteil an, ob Sorgerecht besteht.
Gemeinsamer Haushalt	Kreuzen Sie an, ob das Kind mit der antragstellenden Person im selben Haushalt lebt.
Regelmäßiger Kontakt / Umgang	Wenn das Kind nicht im selben Haushalt lebt: angeben, ob regelmäßiger Kontakt besteht.
Beschreibung der familiären Gemeinschaft	Wenn das Kind nicht bei Ihnen wohnt: kurz erklären, wie oft Sie Kontakt haben, Betreuung übernehmen oder am Alltag des Kindes teilnehmen.

K4. Aufenthalt, Kindergarten / Schule und Sprache

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Erste Einreise nach Deutschland	Datum der ersten Einreise des Kindes.
Rechtmäßiger Aufenthalt seit	Seit wann das Kind dauerhaft mit Aufenthaltsrecht in Deutschland lebt.
Aufenthaltsstatus	Aktueller Aufenthaltstitel oder Rechtsstellung des Kindes.
Kindergarten / Schule	Name des aktuellen Kindergartens oder der Schule.
Sprachentwicklung	Kreuzen Sie an, ob sich das Kind altersgemäß in deutscher Sprache entwickelt oder ob Besonderheiten / Förderbedarf bestehen.
Besonderheiten	Wenn nötig: kurze sachliche Angabe. Medizinische Details gehören nur in gesonderte Nachweise, wenn sie verlangt werden.

K5. Eigenes Einkommen / Leistungen des Kindes

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Eigenes Einkommen	Kreuzen Sie an, ob das Kind eigenes Einkommen hat.
Art des Einkommens	Zum Beispiel Ausbildungsvergütung, Nebenjob, Unterhalt oder andere eigene Einnahme.
Betrag pro Monat	Monatlicher Betrag.
Leistungen nach SGB II / XII oder Unterhaltsvorschuss	Kreuzen Sie an, ob solche Leistungen für das Kind bezogen werden.
Leistung / Behörde / Betrag	Name der Leistung, zuständige Stelle und monatlicher Betrag.

K6. Unterschriften

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Sorgeberechtigte Person 1 / 2	Die sorgeberechtigten Personen tragen Ort und Datum ein und unterschreiben. Wenn nur eine Person sorgeberechtigt ist, kann ein Nachweis erforderlich sein.

Anlage S - Selbständige, freiberufliche oder digitale Tätigkeit

Diese Anlage ist für Personen, die selbständig, freiberuflich, gewerblich oder über digitale Plattformen / als Creator arbeiten.

Kopf der Anlage S

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Name	Name der antragstellenden Person.

S1. Tätigkeit und Rechtsform

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Art der Selbständigkeit	Kreuzen Sie an: Gewerbe, freiberufliche Tätigkeit, digitale / Plattform- / Creator-Tätigkeit, Beteiligung an einer Gesellschaft oder sonstige Selbständigkeit.
Bezeichnung / Art der Tätigkeit	Beschreiben Sie kurz, womit Sie Geld verdienen. Beispiel: „Friseursalon“, „IT-Beratung“, „Online-Handel“.
Beginn der Tätigkeit	Datum, seit dem Sie diese Tätigkeit ausüben.
Rechtsform	Zum Beispiel Einzelunternehmen, GbR, GmbH oder andere Rechtsform. Wenn Sie es nicht wissen, fragen Sie Ihren Steuerberater oder schauen Sie in Ihre Anmeldung.
Beteiligung in %	Nur bei einer Gesellschaft: Ihr Anteil in Prozent.
Betriebs- / Praxisanschrift	Anschrift des Betriebs oder der Praxis.
Wochenstunden aktuell	Wie viele Stunden Sie aktuell durchschnittlich pro Woche für diese Tätigkeit arbeiten.
Haupterwerb / Nebenerwerb	Kreuzen Sie an, ob dies Ihre Haupttätigkeit oder eine Nebentätigkeit ist.
Vollzeit?	Kreuzen Sie nach der tatsächlichen Ausgestaltung an, ob Sie die Tätigkeit in Vollzeit ausüben. Wenn Sie es nicht sicher beurteilen können, „unklar“.

S2. Anmeldung und Steuer

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Datum Gewerbeanmeldung / Registrierung	Datum Ihrer Gewerbeanmeldung oder des Beginns / der Registrierung als freiberuflich Tätige/r.
Behörde / Finanzamt	Behörde oder Finanzamt, bei dem die Tätigkeit geführt wird.
Steuerberater / Kanzlei	Name des Steuerberaters oder der Kanzlei, wenn vorhanden.
Kontakt	Telefon oder E-Mail der Steuerberatung, wenn vorhanden.

S3. Einnahmen und Gewinn der letzten 12 Monate

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Zeitraum von - bis	Die letzten 12 Monate, auf die sich die Zahlen beziehen.
Umsatz gesamt	Alle betrieblichen Einnahmen in diesem Zeitraum vor Abzug der Betriebsausgaben.
Durchschnittlicher Gewinn vor persönlichen Steuern pro Monat	Durchschnittlicher monatlicher Gewinn nach betrieblichen Ausgaben, aber vor Ihren persönlichen Steuern.
Einkommensteuer / Vorauszahlungen	Monatlicher Betrag Ihrer Einkommensteuer oder umgerechneter monatlicher Betrag der Vorauszahlungen.
Eigene Kranken- / Pflegeversicherung	Monatlicher Betrag, den Sie selbst für Kranken- und Pflegeversicherung zahlen.
KV / PV für unterhaltsberechtigzte Angehörige	Monatlicher Betrag, den Sie zusätzlich für unterhaltsberechtigzte Familienangehörige zahlen.
Altersvorsorge	Monatliche Beiträge für Ihre Altersvorsorge.
Sonstige zwingende persönliche Abzüge	Andere regelmäßige notwendige persönliche Abzüge. Wenn Sie unsicher sind, fragen Sie Ihre Steuerberatung.
Betrag, der nach diesen Abzügen verbleibt	Monatlicher Betrag, der nach den oben genannten persönlichen Abzügen übrig bleibt.
Ermittelt durch Steuerberatung?	Kreuzen Sie an, ob diese Berechnung von Ihrer Steuerberatung erstellt oder bestätigt wurde.

Hinweis: Umsatz und Gewinn sind nicht dasselbe. Umsatz ist das eingenommene Geld des Betriebs. Gewinn ist vereinfacht gesagt der Betrag nach Abzug der betrieblichen Ausgaben.

S4. Steuerbescheide und betriebliche Auswertungen

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Jahr / Zeitraum	Jahr oder Zeitraum der Unterlage.
Einkommensteuerbescheid vorhanden?	Kreuzen Sie an, ob für dieses Jahr ein Einkommensteuerbescheid vorliegt.
BWA / EÜR / GuV vorhanden?	Kreuzen Sie an, welche betriebliche Auswertung vorhanden ist. BWA = betriebswirtschaftliche Auswertung, EÜR = Einnahmenüberschussrechnung, GuV = Gewinn- und Verlustrechnung.
Bemerkung	Zum Beispiel „Bescheid noch nicht erlassen“, „EÜR beigelegt“ oder andere kurze Information.

S5. Fortführung der Tätigkeit

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Tätigkeit wird unverändert fortgeführt / Änderungen	Kreuzen Sie an, ob Sie die Tätigkeit wie bisher fortführen oder ob wichtige Änderungen geplant / absehbar sind.
Laufende Aufträge / Verträge bis	Bis zu welchem Zeitpunkt bestehen bereits Aufträge oder Verträge? Wenn Sie keine feste Laufzeit haben, können Sie dies kurz erklären.
Mitarbeitende	Anzahl der Beschäftigten, wenn vorhanden.
Wichtige Änderung, Risiko oder Unterbrechung	Nur konkrete bekannte Tatsachen angeben, zum Beispiel angekündigte Geschäftsaufgabe, längere Betriebspause, Verlust eines Hauptkunden oder geplanter Wechsel der Tätigkeit.

S6. Kranken- / Pflegeversicherung und Altersvorsorge

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Art der Vorsorge / Versicherung	Zum Beispiel gesetzliche Rentenversicherung, private Rentenversicherung, Lebensversicherung oder andere Vorsorge.
Anbieter / Vertrag	Name des Anbieters oder Versicherers und, wenn sinnvoll, Vertragsbezeichnung.
Beginn Vertrag	Datum des Vertragsbeginns.
Beginn Beitragszahlung	Seit wann Sie tatsächlich Beiträge zahlen.
Beitrag / Monat	Monatlicher Beitrag.
aktueller Wert / Anwartschaft	Aktueller Vertragswert oder Höhe der bisher aufgebauten Anwartschaft, soweit aus einer aktuellen Bescheinigung ersichtlich.
Versicherungsverlauf der Deutschen Rentenversicherung	Kreuzen Sie an, ob ein aktueller Versicherungsverlauf beigelegt ist oder ob dies nicht vorhanden / nicht einschlägig ist.

S7. Tätigkeit in den letzten 24 Monaten

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Anlage V24	Wenn Ihre Vollzeittätigkeit in den letzten 24 Monaten für die Prüfung wichtig sein kann, füllen Sie zusätzlich Anlage V24 aus. Tragen Sie dort auch Unterbrechungen und parallele Tätigkeiten ein.

S8. Bestätigung

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Ort / Datum / Unterschrift	Prüfen Sie die Angaben und unterschreiben Sie die Anlage. Änderungen müssen Sie später ebenfalls mitteilen.

Anlage V24 - Vollzeiterwerbstätigkeit in den letzten 24 Monaten

Diese Anlage zeigt Monat für Monat, wann Sie oder Ihr Ehegatte/Lebenspartner in Vollzeit gearbeitet haben.

Kopf der Anlage V24

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Person, deren Tätigkeit eingetragen wird	Name der Person, deren Beschäftigungszeiten geprüft werden.
Prüfzeitraum von - bis	Der 24-Monats-Zeitraum, den Sie eintragen. Beginnen Sie mit dem ältesten Monat und gehen Sie Monat für Monat bis zum aktuellen / letzten Monat weiter.
Bezug zum Antrag	Kreuzen Sie an, ob es um die antragstellende Person oder den Ehegatten/Lebenspartner geht.

Monatstabelle 01 bis 24

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Monat	Monat und Jahr, zum Beispiel „10/2024“. Tragen Sie alle 24 Monate ein.
Arbeitgeber / Betrieb / Selbständigkeit	Arbeitgeber, Betrieb oder selbständige Tätigkeit in diesem Monat.
Std./Woche	Regelmäßige Wochenarbeitszeit in diesem Monat.
Vollzeit?	Kreuzen Sie an, ob in diesem Monat Vollzeit gearbeitet wurde.
Unterbrechung / Bemerkung	Zum Beispiel Arbeitgeberwechsel, Arbeitslosigkeit, unbezahlte Unterbrechung oder parallele zweite Tätigkeit.

Zusammenfassung der Anlage V24

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Monate in Vollzeit	Zählen Sie, in wie vielen der 24 Monate Vollzeit gearbeitet wurde.
Aktuell in Vollzeit seit	Datum, seit dem die Person aktuell in Vollzeit arbeitet.
Aktuell in Vollzeit?	Kreuzen Sie „ja“ oder „nein“ an.
Nachweise	Kreuzen Sie an, dass geeignete Nachweise beigelegt sind oder auf Anforderung vorgelegt werden.
Ort / Datum / Unterschrift	Anlage unterschreiben.

Anlage A - Sprachliche Erleichterung oder Ausnahme

Diese Anlage ist nur nötig, wenn Sie keinen normalen Nachweis über Deutschkenntnisse oder den Einbürgerungstest vorlegen können und möglicherweise eine Erleichterung oder Ausnahme in Betracht kommt.

Kopf der Anlage A

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Name	Name der antragstellenden Person.

A1. Warum können Sie den normalen Sprach- oder Testnachweis möglicherweise nicht erfüllen?

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Gast-/Vertragsarbeitnehmer oder Ehegatte	Kreuzen Sie an, wenn diese besondere Einreisegesituation auf Sie zutrifft.
Längere ernsthafte Bemühungen	Kreuzen Sie an, wenn Sie über längere Zeit ernsthaft gelernt / Kurse besucht / Prüfungen versucht haben, aber weiterhin erhebliche Schwierigkeiten haben.
Krankheit, Behinderung oder Alter	Kreuzen Sie an, wenn eine solche Einschränkung möglicherweise der Grund ist, warum Sie die Anforderungen nicht erfüllen können.
Ich bin nicht sicher	Kreuzen Sie dies an, wenn Sie nicht wissen, welche Möglichkeit auf Sie zutrifft.

A2. Einreise als Gast- / Vertragsarbeitnehmer oder Ehegatte / Ehegattin

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Passende Einreisegruppe	Kreuzen Sie die auf Sie zutreffende Möglichkeit an.
Einreisedatum	Datum Ihrer damaligen Einreise.
Nachweis	Nennen Sie den Nachweis, zum Beispiel alten Pass, Arbeitsunterlagen, Meldeunterlagen oder andere geeignete Dokumente.

A3. Ihre bisherigen Bemühungen

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Maßnahme / Kurs / Prüfung	Zum Beispiel Integrationskurs, Deutschkurs, Prüfung B1 oder Einbürgerungstest.
Anbieter / Ort	Name der Schule, VHS, Sprachschule oder Prüfungsstelle.
Zeitraum / Datum	Wann fand der Kurs oder die Prüfung statt?
Umfang	Zum Beispiel Anzahl der Unterrichtsstunden oder Dauer des Kurses.
Ergebnis / Nachweis	Ergebnis der Prüfung oder vorhandener Nachweis.
Weitere Bemühungen oder Hindernisse	Beschreiben Sie weitere Lernversuche oder besondere Hindernisse, die bisher nicht in der Tabelle stehen.

A4. Krankheit, Behinderung oder altersbedingte Einschränkungen

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Art der Einschränkung	Kreuzen Sie nur allgemein an: körperlich, geistig / seelisch oder altersbedingt.
Keine Diagnose in das Formular	Schreiben Sie keine medizinische Diagnose in die Anlage. Medizinische Nachweise werden gesondert eingereicht.
Nachweise	Kreuzen Sie an, ob Nachweise beigelegt sind oder nachgereicht / auf Anforderung vorgelegt werden.
Ort / Datum / Unterschrift	Anlage unterschreiben.

Anlage U - Unterhaltspflichten

Füllen Sie diese Anlage aus, wenn Sie einer Person Unterhalt zahlen müssen. Das gilt auch, wenn derzeit nichts gezahlt wird oder Rückstände bestehen.

Kopf der Anlage U

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Name	Name der antragstellenden Person.

U1. und U2. Unterhaltsberechtigte Person

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Name	Name der Person, die Unterhalt erhalten soll.
Geburtsdatum	Geburtsdatum der unterhaltsberechtigten Person.
Verhältnis	Zum Beispiel Kind, Ehegatte oder andere unterhaltsberechtigte Person.
Anschrift	Aktuelle Anschrift der Person.
Unterhalt geschuldet pro Monat	Betrag, den Sie rechtlich oder aufgrund einer Vereinbarung monatlich zahlen müssen.
Tatsächlich gezahlt pro Monat	Betrag, den Sie derzeit tatsächlich monatlich zahlen.
Unterhaltstitel / Vereinbarung	Kreuzen Sie an, ob ein Titel oder eine Vereinbarung besteht.
Seit wann?	Seit wann die Unterhaltspflicht / Vereinbarung besteht.
Unterhaltsrückstände	Gesamtbetrag der noch offenen Unterhaltszahlungen, soweit bekannt.
Raten- / Tilgungsvereinbarung	Kreuzen Sie an, ob Sie Rückstände in Raten zurückzahlen.
Rate pro Monat	Monatliche Rate für die Rückstände.
Öffentliche Leistungen an die Person	Wenn bekannt: öffentliche Leistungen, die die unterhaltsberechtigte Person erhält. Wenn nicht bekannt, schreiben Sie „nicht bekannt“.

Hinweis: Bei mehr als zwei unterhaltsberechtigten Personen verwenden Sie Anlage Z oder eine weitere Kopie der Anlage U.

Erklärung in Anlage U

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Ort / Datum / Unterschrift	Bestätigen Sie die Angaben und unterschreiben Sie die Anlage. Änderungen bei Unterhalt, Zahlungen oder Rückständen müssen Sie später sofort mitteilen.

Anlage Z - Zusatzblatt

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Name	Name der antragstellenden Person.
Bezug auf Abschnitt / Anlage	Schreiben Sie genau, zu welchem Punkt Ihre zusätzlichen Angaben gehören, zum Beispiel „8.3“ oder „Anlage S, S5“.
Weitere Angaben	Tragen Sie die zusätzlichen Informationen vollständig und gut lesbar ein.
Ort / Datum / Unterschrift	Unterschreiben Sie das Zusatzblatt.

Hinweis: Sie können Anlage Z mehrfach kopieren, wenn Sie mehr Platz brauchen.

Anlage H - Wichtige Hinweise zum Einbürgerungsantrag

Anlage H ist vor allem zum Lesen. Sie enthält wichtige Regeln für das laufende Verfahren. Lesen Sie alle Punkte vollständig. Am Ende bestätigen Sie den Erhalt und das Lesen.

H1. Ihre Mitwirkung während des Verfahrens

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Was müssen Sie tun?	Fragen richtig und vollständig beantworten, angeforderte Unterlagen rechtzeitig einreichen, Originale vorlegen, wenn verlangt, und zu Terminen kommen.
Änderungen mitteilen	Teilen Sie wichtige Änderungen sofort mit. Das gilt auch dann, wenn eine andere Behörde die Änderung schon kennt. Beispiele: Adresse, Familienstand, Pass, Aufenthaltstitel, Arbeit, Arbeitszeit, Einkommen, Arbeitslosigkeit, Sozialleistungen und Unterhalt.

H2. Ermittlungs- und Strafverfahren

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Sofort mitteilen	Informieren Sie uns sofort über Ermittlungs- und Strafverfahren gegen Sie in Deutschland und im Ausland. Das gilt auch bei Vorladung / Anhörung als beschuldigte Person, Strafbefehl, Anklage oder Verurteilung.
Änderungen / Ende des Verfahrens	Teilen Sie auch mit, wenn sich das Verfahren ändert oder beendet wird.
Wenn Sie unsicher sind	Entscheiden Sie nicht selbst, ob die Sache wichtig ist. Informieren Sie die Behörde oder fragen Sie nach.

H3. Folgen falscher oder unvollständiger Angaben

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Falsche / unvollständige Angaben	Vorsätzlich falsche oder unvollständige Angaben zu wichtigen Voraussetzungen können zur Ablehnung, einer Sperrfrist, der Rücknahme einer Einbürgerung und zu strafrechtlichen Folgen führen.
Gebühren	Auch bei Rücknahme oder Ablehnung können Gebühren entstehen.

H4. Nachweis Ihrer Identität

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Reisepass	Grundsätzlich legen Sie einen gültigen Reisepass Ihres Heimat- oder Herkunftsstaates vor.
Kein gültiger Pass	Erklären Sie warum und weisen Sie Ihre eigenen Bemühungen nach.
Andere Dokumente	Die Einbürgerungsbehörde entscheidet im Einzelfall, ob andere Dokumente ausreichen können.
Zumutbarkeit	Eine verlangte Handlung zur Passbeschaffung muss rechtlich möglich und persönlich zumutbar sein.

H5. Weitere mögliche Staatsangehörigkeit

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Alle Staatsangehörigkeiten angeben	Geben Sie bekannte Staatsangehörigkeiten und Hinweise auf mögliche weitere Staatsangehörigkeiten an.
Unterlagen	Legen Sie vorhandene Pässe, Identitätskarten, Staatsangehörigkeitsurkunden oder andere amtliche Nachweise vor.
Wenn die Staatsangehörigkeit nicht besteht	Im Einzelfall kann eine amtliche Bescheinigung nötig sein, dass Sie die mögliche weitere Staatsangehörigkeit nicht besitzen.

H6. Mehrstaatigkeit

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Bisherige Staatsangehörigkeit	Nach deutschem Recht müssen Sie Ihre bisherige Staatsangehörigkeit für die Einbürgerung grundsätzlich nicht aufgeben.
Recht des bisherigen Staates	Der andere Staat kann eigene Regeln haben. Wenn Sie Ihre bisherige Staatsangehörigkeit sicher behalten möchten, informieren Sie sich bei der zuständigen Auslandsvertretung Ihres Staates.

H7. Kein normaler Sprach- oder Testnachweis

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Mögliche Erleichterung / Ausnahme	In bestimmten Fällen kann eine Erleichterung oder Ausnahme möglich sein. Füllen Sie dann Anlage A aus.
Medizinische Angaben	Schreiben Sie keine Diagnose in den Hauptantrag. Medizinische Nachweise reichen Sie gesondert ein.
Einzelfallprüfung	Die Behörde prüft jeden Fall einzeln. Eine Ausnahme gilt nicht automatisch.

H8. Bekenntnisse und Loyalitätserklärung

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Persönliche Abgabe	Die gesetzlich erforderlichen Bekenntnisse und die Loyalitätserklärung werden in der Regel persönlich bei der Einbürgerungsbehörde abgegeben.
Gespräch	Vorher führen wir mit Ihnen ein persönliches Gespräch.
Keine Texte auswendig lernen	Sie müssen keine Texte auswendig lernen. Wichtig ist, dass Sie die wesentlichen Inhalte verstehen und in eigenen Worten erklären können.
Merkblatt FDGO	Lesen Sie vor dem Termin das Merkblatt „FDGO“ auf https://www.speyer.de/einbuengerung .

H9. Bestätigung

Feld im Antrag	Was tragen Sie ein?
Ort / Datum / Unterschrift	Bestätigen Sie, dass Sie die Hinweise erhalten und gelesen haben. Wenn Sie etwas nicht verstanden haben, können Sie die Einbürgerungsbehörde fragen.

Zum Schluss: Bitte prüfen Sie Ihren Antrag

- ☐ Alle Seiten des Antrags sind dabei.
- ☐ Alle Fragen, die auf mich zutreffen, sind beantwortet.
- ☐ Bei nicht passenden Feldern steht „entfällt“; bei wirklich unbekannten Angaben „nicht bekannt“.
- ☐ Alle nötigen Anlagen sind ausgefüllt.
- ☐ Die Liste „Benötigte Unterlagen“ auf <https://www.speyer.de/einbuengerung> wurde geprüft.
- ☐ Die verlangten Nachweise sind in Kopie beigelegt.
- ☐ Der Hauptantrag und alle Anlagen mit Unterschriftsfeld sind unterschrieben.
- ☐ Anlage H wurde vollständig gelesen und bestätigt.

Noch eine Frage?

Wenn Sie eine Frage nicht verstehen oder eine Angabe nicht machen können, wenden Sie sich bitte an die Staatsangehörigkeitsbehörde der Stadt Speyer. Bitte machen Sie keine Angaben, die Sie nur vermuten.

E-Mail: einbuengerung@stadt-speyer.de · Informationen: <https://www.speyer.de/einbuengerung>