

Arbeitgeberbescheinigung

Sehr geehrter Arbeitgeber,

Einbürgerungsvoraussetzung ist u.a., dass der/die Einbürgerungsbewerber/in bzw. dessen/deren Ehegatte den Lebensunterhalt, nachhaltig, aus eigenen Mitteln, bestreitet.

Die nachstehende Bestätigung bitten wir daher **vollständig ausgefüllt und mit Firmenstempel und Unterschrift versehen**, Ihrem/Ihrer Mitarbeiter/in zur Vorlage bei der Einbürgerungsbehörde auszuhändigen.

Bestätigung

Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ergänzen

Wir bestätigen, dass sozialversicherungspflichtige Arbeitsverhältnis mit

Name, Vorname, Geburtsdatum des Beschäftigten		
Art der Tätigkeit (beschäftigt als)		
Das Arbeitsverhältnis besteht seit: (bitte Datum eintragen)		
und ist seit: (bitte auch Datum eintragen)		
<input type="checkbox"/> Vollzeit seit: _____	<input type="checkbox"/> Teilzeit seit: _____	<input type="checkbox"/> Minijob seit: _____
Das Arbeitsverhältnis ist: (bitte auch Datum eintragen)		
<input type="checkbox"/> unbefristet seit: _____	<input type="checkbox"/> befristet bis: _____	
Die Probezeit ist: (bitte auch Datum eintragen)		
<input type="checkbox"/> beendet seit: _____	<input type="checkbox"/> geht noch bis: _____	
Eine Kündigung ist: (bitte auch Datum eintragen)		
<input type="checkbox"/> nicht geplant	<input type="checkbox"/> geplant zum: _____	

Mir ist bekannt, mit Freiheitsstrafe bis zu fünf Jahren oder mit Geldstrafe wird bestraft, wer unrichtige oder unvollständige Angaben zu wesentlichen Voraussetzungen der Einbürgerung macht oder benutzt, um für sich **oder einen anderen** eine Einbürgerung zu erschleichen. (§ 42 StAG)

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der oben gemachten Angaben.

Datum, Unterschrift **und Stempel** des Arbeitgebers

Hinweis:

Diese Angaben sind zur Bearbeitung eines Antrages auf Einbürgerung in den deutschen Staatsverband nach den Bestimmungen des Staatsangehörigkeitsgesetzes erforderlich. Die Angaben sind zwar freiwillig, **der Antrag muss jedoch ohne Kenntnis der Daten abgelehnt werden.**